



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta – Andria - Trani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. 2521 del 29/12/2023

II SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI E PERSONALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N° 2669 DEL 29/12/2023

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile (ex Cat.D) – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni. Presa d'atto verbali, approvazione graduatoria, assunzione vincitore.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale del II Settore Reg. Gen. n. 2115 del 17.11.2023, è stato approvato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile (ex Cat.D) – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
- il bando di concorso è stato pubblicato, per la durata di giorni 15, in forma integrale, sul Portale “inPA” all’Albo Pretorio *on-line* dell'Ente e in Amministrazione Trasparente – Sottosezione bandi di concorso;
- entro il termine previsto di scadenza e, precisamente, entro il 02/12/2023, sono pervenute n. 118 istanze di partecipazione alla selezione di cui innanzi;
- con determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 2231 del 05/12/2023 si è proceduto all’ammissione ed esclusione dei candidati a partecipare al concorso pubblico di cui innanzi, previa istruttoria dell'ufficio personale
- con determinazioni dirigenziali Reg. Gen. n. 2263 del 07/12/2023 si è proceduto alla nomina della commissione esaminatrice;

Preso atto che la procedura concorsuale si è regolarmente svolta e conclusa il 28/12/2023, nei termini di legge;

Considerato che al termine della procedura concorsuale, il Presidente della Commissione ha trasmesso con nota prot. n. 45957 del 29/12/2023 tutti gli atti relativi al concorso di cui sopra;

Ritenuto dover procedere all’approvazione della graduatoria finale del concorso pubblico per titoli ed esami per l' assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile (ex Cat.D) – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, allegata al presente provvedimento per diventarne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, di conseguenza, dover provvedere all'assunzione del Sig. Silvestri Agostino Dario vincitore del concorso pubblico di cui sopra;

Richiamati:

- il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

- il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione commissariale n. 57 del 24 febbraio 2000 e ss.mm.ii.

Visto l'allegato n. 4/2 del D. Lgs. 118/2011 recante il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria il quale prevede che: le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990 e del Codice di comportamento dell'Ente e non ricorrono le cause di astensione previste dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

DETERMINA

1) **Di prendere atto** dei verbali della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile (ex Cat.D) – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, depositati agli atti dell'Ufficio Personale;

2) **Di approvare** la graduatoria finale di merito relativa al concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile (ex Cat.D) – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, le cui risultanze sono riportate nell'allegato “A” alla presente determinazione;

3) **Di dare atto che** con riferimento alla posizione n. 9 (idoneo non vincitore) è ad oggi in corso l'istruttoria finalizzata alla verifica dei requisiti di accesso e che pertanto per lo stesso candidato permane lo status di “ammesso con riserva”;

4) **Di dare infine atto** che all'esito dell'istruttoria di cui sopra, si procederà all'eventuale aggiornamento della graduatoria, atteso che, trattandosi di posizione non utile all'assunzione ed immissione in servizio, la conclusione di tale procedimento non inficia in alcun modo l'assunzione disposto con il presente provvedimento;

5) **Di disporre** la pubblicazione dell'allegata graduatoria finale di merito all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente - Sottosezione “Bandi di concorso” del sito istituzionale dell'ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9, comma 4, del bando in oggetto;

6) **Di procedere** all'assunzione del Sig. Silvestri Agostino Dario, risultato vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile (ex Cat.D) – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;

7) **Di stabilire** che la predetta assunzione avrà decorrenza dal 30/12/2023;

8) **Di approvare** l'allegato “*Schema di Contratto*” a tempo pieno ed indeterminato da sottoscrivere tra le parti (Allegato B);

9) **Di dare atto** che il trattamento giuridico ed economico spettante è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali;

10) **Di dare atto**, altresì, che la spesa necessaria per l'applicazione del presente provvedimento è prevista agli appositi capitoli del bilancio 2023-2025;

11) **Di dare atto, inoltre, che** il presente provvedimento risulta rispettoso sia delle norme in tema di contenimento della spesa di personale, che di quelle in tema di assunzioni, in quanto:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 211 in data 16/12/2022 l'Ente ha effettuato la procedura per la ricognizione annuale delle eccedenze di personale, secondo quanto previsto dagli artt. 6, comma 1, terzo periodo e 33, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 in data 07.02.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025, trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP);

- con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 28 in data 19.05.2023 è stato approvato il rendiconto di gestione anno 2022, trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP)

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 in data 10.03.2023 è stato approvato il PEG definitivo anno 2023;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 24/08/2023 si è stabilito, per le motivazioni ivi riportate, che il Comune di Canosa di Puglia non è tenuto alla redazione del bilancio consolidato 2022, trasmessa alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP);

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 292 del 14/12/2023 è stato approvato il P.I.A.O. (triennio 2023/2025) DEFINITIVO conseguenziale alla deliberazione di Giunta comunale n.60/2023 di adozione del P.I.A.O. 2023 provvisorio;

- rispettosa della normativa relativa alla certificazione dei crediti sulla PCC, da parte dei dirigenti;

12) Di dare atto, infine, che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. n.267/2000.

Copia della stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

-

- 1 UFFICIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
- 2 SEZIONE SEGRETERIA - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI -
PUBBLICAZIONI ONLINE - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
- 3 II SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI
E PERSONALE

Il Dirigente

**MAURIZIO LACALAMITA / ArubaPEC
S.p.A.**